

Checkliste für Raum-Management - Projekte

Phase 1: Konzeption

Die Bedarfs-Analyse

Zielsetzung der Raum Management-/Türbeschilderung - Lösung

- | | |
|--|--------------|
| 1. Erhöhung der Effizienz bei der Nutzung der Räume? | JA/NEIN |
| 2. Bessere Orientierung zum Auffinden der Räume? | JA/NEIN |
| 3. Schnellere Information bei Änderung der Raumbelugung (z.B. Verschiebung von Besprechungen)? | JA/NEIN |
| 4. Zeitnahe Freigabe von Räumen, wenn Nutzung unterbleibt? | JA/NEIN |
| 5. Gesamtheitliche Organisation der Nutzung (inkl. Technik des Raumes, Catering u.ä.) | JA/NEIN |
| 6. Einsparung von Kosten? Wenn ja, wodurch/wieviel? | € _____ p.a. |
| 7. weitere: | |
| | |
| | |

Das Konzept

1. **Hardware:**

- | | |
|---|---------|
| a. Anzahl der Räume? | _____ |
| b. Größe der Bildschirme? In Zoll (Bildschirm-Durchmesser) | |
| i. Klein (bis 6 Zoll)? | JA/NEIN |
| ii. Mittel (10 bis 15 Zoll)? | JA/NEIN |
| iii. Groß (größer 30 Zoll, für Begrüßung/Wegeleitung)? | JA/NEIN |
| c. Technik des Türschilds: | |
| i. e Paper | JA/NEIN |
| ii. LCD-Technik | JA/NEIN |
| d. Art der Gehäuse | |
| i. Standard-Gehäuse („out-of-the-box“)? | JA/NEIN |
| ii. Individuelles Gehäuse (z.B. „Stele“, Design-Türschild)? | JA/NEIN |
| e. Aufstellungsort | |
| i. Ort: | |
| 1. Am Eingangsbereich (z.B. wg. Begrüßung/Wegeleitung) | JA/NEIN |
| 2. Am Raum (z.B. Besprechungszimmer) | JA/NEIN |
| 3. Sonstige _____ | |
| f. Eigener Server: abhängig von der Größe der Installation und des gewünschten Betriebs-Systems | JA/NEIN |
| g. Clients/Player-PC inkl. Betriebs-System: | |
| i. Integrierter PC am Türschild | JA/NEIN |
| ii. Player am Groß-Bildschirm | JA/NEIN |
| h. Zur Hardware gehört auch die Wahl des Betriebssystems für Server und Player PC:
Windows, Linux, Unix, iOS für Server, Windows, Linux, iOS und Android für Player... | |
| i. Keine Präferenz | |
| ii. Server: _____ | |
| iii. Player PC: _____ | |
| i. Kommunikation zwischen Server und Player PC: | |
| i. Internet | JA/NEIN |

- ii. LAN JA/NEIN
- iii. WLAN JA/NEIN
- iv. Sonstige: _____

2. Software:

- a. Einfache Bedienbarkeit der Lösung notwendig (z.B. wg. Bedienung durch fachfremdes Personal)? JA/NEIN
- b. Welche Formate und Inhalte sollen abgespielt werden?
 - i. Bilder? JA/NEIN
 - ii. Video? JA/NEIN
 - iii. Templates? JA/NEIN
 - iv. Audio? JA/NEIN
- c. Die Digital Signage Lösung soll mit weiteren Lösungen verbunden werden (z.B. Weegeleitsystem, Digital Signage)? JA/NEIN
- d. Die Software soll das komplette Netz und die Netzkomponenten im Betrieb (Ausfall, Warnung bei kritischen System-Komponenten) überwachen? JA/NEIN
- e. Die Lösung soll interaktiv mit dem Betrachter agieren können (Achtung: ggf. Touch-Screen erforderlich), beispielsweise:
 - i. Änderung der Besprechung am Türschild? JA/NEIN
 - ii. Bestätigung der Besprechung am Türschild? JA/NEIN
- f. Sollen Ressourcen mitverwaltet werden, beispielsweise:
 - i. Technik des Besprechungszimmers (z.B. Beamer, PC o.ä.) JA/NEIN
 - ii. Catering des Besprechungszimmers (z.B. Getränke, Snacks)
 - iii. Catering intern oder durch externen Dienstleister
 - iv. Bestuhlung des Besprechungszimmers
- g. Integrierter Kalender notwendig wg. Begrüßung von Besuchern („Welcome-Lösung“)? JA/NEIN

3. Inhalte/Content:

- a. Gibt es Inhalte im Unternehmen bereits in Form von digitalen Dateien (z.B. CI Bilder in jpg-Format die eingebunden werden sollen)? JA/NEIN
- b. Wenn nein: soll eine externe Agentur dafür beauftragt werden? JA/NEIN
- c. Haben Sie eine solche Agentur bereits heute verfügbar? JA/NEIN
- d. Wie häufig sollen die Inhalte aktualisiert werden
 - i. Unverzögerlich? JA/NEIN
 - ii. Stündlich? JA/NEIN
 - iii. Täglich? JA/NEIN
- e. Wer wird die Inhalte aktualisieren?
 - i. Fachpersonal (z.B. IT-Mitarbeiter)? JA/NEIN
 - ii. Angelerntes Personal (z.B. Verkäufer)? JA/NEIN
- f. In die Lösung soll 3rd Party Inhalte eingebunden werden (z.B. am Begrüßungsbildschirm: Nachrichten, Wetter, Sport)? JA/NEIN
- g. Sonstiges:

.....

.....

4. Voraussichtliches Budget:

- a. für Hardware und Software ist folgender Budget-Rahmen geplant: € _____
- b. für den Inhalt/Content ist folgender Budget-Rahmen geplant: € _____
- c. für die Installation/Inbetriebnahme ist folgender Budget-Rahmen geplant: € _____
- d. für den laufenden Betrieb ist folgender Budget-Rahmen geplant: € _____

Phase 2: Umsetzung

- | | |
|---|---------|
| 1. Gibt es Hersteller-Präferenzen für Bildschirme, Player PC oder Server?
Und wenn ja: welche? | JA/NEIN |
| <hr/> | |
| 2. Umsetzung (Installation, Inbetriebnahme) erfolgt | |
| a. Mit eigenem Fachpersonal? | JA/NEIN |
| b. Durch einen Dienstleister (System Integrator)? | JA/NEIN |
| 3. Der Server muss im firmen-eigenen Gelände/Gebäude untergebracht sein? | JA/NEIN |
| 4. Der Server und das Hosting der Software und der Inhalte/Content wird ausgelagert? | JA/NEIN |
| 5. Das Hosting soll umfassen: | |
| a. Das Hosting und Fehlerbeseitigung/Update der Software? | JA/NEIN |
| b. Plus Überwachung der Lösung (inkl. Fehlermeldung und -beseitigung)? | JA/NEIN |
| c. Plus Aktualisierung der Playlisten (Änderung Inhalte/Content)? | JA/NEIN |

Phase 3: der Laufende Betrieb

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. Die Wartung der Hardware erfolgt durch | |
| a. Mit eigenem Fachpersonal? | JA/NEIN |
| b. Durch einen Dienstleister (System Integrator)? | JA/NEIN |
| 2. Die Wartung der Software erfolgt durch | |
| a. Mit eigenem Fachpersonal? | JA/NEIN |
| b. Durch einen Dienstleister (System Integrator)? | JA/NEIN |
| 3. Die Playlisten und deren Inhalte/Content (z.B. am Begrüßungs-Bildschirm) wird aktualisiert durch | |
| a. Mit eigenem Fachpersonal? | JA/NEIN |
| b. Durch einen Dienstleister (System Integrator)? | JA/NEIN |
| 4. Änderungen und Ergänzungen der Inhalte/Content sind mit einem Budget über die Laufzeit der Lösung eingeplant?
Wenn ja, wieviel? | JA/NEIN
€ _____ p.a. |

Kontakt für Rückfragen und weitergehende Informationen (wir helfen Ihnen gerne weiter bei Ihrem Projekt):

PrimeConsult

Unternehmensberatung

Habermannstrasse 5
D-82031 Grünwald
Germany

Phone: +49 89 23547604
Fax: +49 89 23715566
Mail: kj.veigel@primeconsult.eu
www.primiconsult.eu

© 2015PrimeConsult. All rights reserved